



PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE EDUCACIÓN SOBRE APROBACIÓN DE PLAZOS, BAREMO Y FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN PARA LA ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS EN LA ESCUELA INFANTIL “CLARA CAMPOAMOR” PARA EL CURSO 2019/2020

Con objeto de iniciar el proceso de preinscripción para el servicio de la Escuela Infantil Municipal “CLARA CAMPOAMOR en el curso 2019/2020, la concejala que suscribe PROPONE:

- 1º.- Aprobar el calendario para la admisión de alumnos/as en la Escuela Infantil para el curso 2019/2020 tal como se detalla en el Anexo I.
- 2º.- Aprobar el baremo a aplicar para la admisión de alumnos/as en la Escuela Infantil para el curso 2019/2020 que se detalla en el Anexo II.
- 3º.- Aprobar el modelo de preinscripción y los documentos necesarios para acompañar a la solicitud de la admisión de alumnos/as en la Escuela Infantil para el curso 2019/2020 que se detallan en el modelo que se adjunta.

Documento firmado digitalmente



ANEXO I

CALENDARIO PARA ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL “CLARA CAMPOAMOR” PARA EL CURSO 2019/2020

- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: **Del 25 de Marzo al 30 de Abril de 2019.**
- PUBLICACIÓN LISTA PROVISIONAL: **13 de Mayo 2019**
- RECLAMACIONES: Hasta **el 20 de Mayo de 2019.**
- PUBLICACIÓN LISTA DEFINITIVA: **24 de Mayo de 2019.**
- CONFIRMACION DE PLAZA.- **Del 1 al 12 de Junio se procederá a confirmar la plaza** presentando el resguardo de ingreso del pago de matrícula en el número de cuenta:

ES43 0487 0042 13 2080000075

Forma de pago:

- Por transferencia bancaria a la cuenta citada anteriormente
- En la Oficina de Recaudación Municipal, C/ San Cristóbal nº 8

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Plazo de presentación: Del 25 de marzo al 30 de Abril de 2019

Lugar: En el Servicio de Atención al Ciudadano (S.A.C.) del Ayuntamiento de Totana y en los demás previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo quedarán fuera del primer proceso de selección, pasando automáticamente a lista de espera.



ANEXO II
BAREMO A APLICAR EN LA ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS EN LA ESCUELA INFANTIL
MUNICIPAL “CLARA CAMPOAMOR” CURSO 2019/2020

SITUACIÓN LABORAL DE PADRES Y TUTORES	
a) Los niños cuyos padres o tutores se encuentren en alguna de estas situaciones: <ul style="list-style-type: none">▪ Padres o tutores trabajando a jornada completa.▪ Uno de los padres o tutores trabajando a jornada completa y el otro cursando estudios oficiales en horario diurno que implique dedicación preferente, debidamente justificado.▪ Uno de los padres o tutores trabajando a jornada completa y el otro enfermo con impedimento para atender al niño, debidamente justificado.▪ Familia monoparental cuyo padre, madre o tutor legal trabaje a jornada completa.	10 puntos
b) Las mismas situaciones anteriores, pero que supongan dedicación a tiempo parcial.	5 puntos
c) Uno de los padres trabajando a jornada completa y el otro en situación de desempleo temporal.	5 puntos
d) En paro padre y madre.	2 puntos
e) Familia monoparental (padre, madre o tutor legal) en paro.	2 puntos

SITUACIÓN FAMILIAR	
a) Familia numerosa	2 puntos
b) Condición reconocida de discapacidad del padre, madre o hermanos	1 punto
c) Niño/a nacido de parto múltiple	1 punto
d) Hermano/a del solicitante que tenga plaza en el mismo centro en la fecha de entrega de la solicitud.	2 puntos

OTRAS PUNTUACIONES	
Los alumnos/as afectados por discapacidades físicas o psíquicas tendrán plaza directa	
En caso de igualdad en la puntuación tendrán preferencia los solicitantes cuyos padres se encuentren trabajando ambos y si persiste dicha igualdad, se realizará un sorteo público en el centro.	

En caso que se crea necesario se solicitará la documentación que acredite las situaciones que anteriormente se han establecido.



**SOLICITUD DE INGRESO EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL "CLARA CAMPOAMOR
PARA EL CURSO 2019/2020**

DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE/MADRE/TUTOR):

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I./OTRO	TELEFONO
DOMICILIO: Calle, Num. Piso	C. Postal	Localidad	Provincia

1.- DATOS DEL NIÑO/A:

Apellidos _____
Nombre _____
Fecha de Nacimiento _____
Domicilio _____
Teléfono _____

PUNTUACIÓN DE BAREMO
(A rellenar por la Comisión)

Situación laboral
Familia numerosa
Solicitud gemelos, trillizos
Hermanos en el centro
Condición Familiar minusválido

2.- DATOS FAMILIARES:

Padre _____ DNI _____
Madre _____ DNI _____

Situación Laboral

Profesión padre _____
Fijo _____ Eventual _____ Parado _____ Otros _____
Dirección _____
Profesión madre _____
Fijo _____ Eventual _____ Parado _____ Otros _____
Dirección _____

3.- OTROS CRITERIOS:

Familia numerosa SI _____ NO _____
Solicitud gemelos, trillizos SI _____ NO _____
Otro hermano en el centro que continua escolarizado SI _____ NO _____
Miembro de la unidad familiar minusválido (mayor o igual a 33%) SI _____ NO _____
Niño/a con necesidades especiales (físicas y/o psíquicas...) SI _____ NO _____
¿Desea Comedor? SI _____ NO _____
¿Necesitaría otro horario de los especificados al dorso? _____

4.- DECLARACIÓN DEL PADRE, MADRE O TUTOR

D/ D^a _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y autorizo a que se realicen consultas en ficheros públicos para acreditarlos, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

Totana, a _____ de _____ de 2.0_____

Firma del Padre / Madre / Tutor

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOTANA



- "De conformidad con lo previsto en el art. 5 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales recogidos en la presente instancia/formulario, serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Totana y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición."

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA ADMISIÓN DE ALUMNOS

(ADJUNTAR A LA SOLICITUD)

- Fotocopia del Libro de Familia (OBLIGATORIO).
- Fotocopia documento acreditativo de vacunas del niño/a (OBLIGATORIO)

En caso que se considere oportuno, se podrá solicitar alguna de la documentación que a continuación se detalla.

- Fotocopia justificante discapacidad, en su caso.
- Trabajadores fijos: Fotocopia de la última nómina
- Trabajadores no fijos: Fotocopia de la última nómina o contrato de trabajo
- Trabajadores agrícolas y/o autónomos: Certificado/Informe de la Seguridad Social que indique el régimen de cotización que corresponda.
- Trabajador en paro: Tarjeta S.E.F. (Fecha anterior comienzo plazo de solicitud)

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Plazo de presentación: del 25 de Marzo al 30 de Abril de 2019

Lugar: En el Servicio de Atención al Ciudadano (SAC.) del Ayuntamiento de Totana y en los demás previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

HORARIO ACTUAL ESCUELA INFANTIL

- ✓ Horario normal (sin comedor): 9 H. – 13:00 H; 15.00 H. – 17.00 H.
- ✓ Horario normal (con comedor): 9 H.- 17.00 H.
- ✓ Horario especial : Entrada -- 8 H
Salida --- 17.00 H.



AYUNTAMIENTO
DE LA
LEAL Y NOBLE
CIUDAD DE TOTANA

Plaza de la Constitución, 1.
30850 TOTANA (Murcia)
Telf.: 968 41 81 51
Web: www.totana.es
NÚM. REGISTRO ENTIDAD: 01300392
C.I.F.: P-3003900-B