



ANEXO I
SOLICITUD DE INGRESO EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL "CLARA CAMPOAMOR
PARA EL CURSO 2022/2023

DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE/MADRE/TUTOR):

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I./OTRO	TELEFONO
DOMICILIO: Calle, Num. Piso	C. Postal	Localidad	Provincia

1.- DATOS DEL NIÑO/A:

Apellidos _____
Nombre _____
Fecha de Nacimiento _____
Domicilio _____
Teléfono _____

PUNTUACIÓN DE BAREMO
(A rellenar por la Comisión)

Situación laboral
Familia numerosa
Solicitud gemelos, trillizos
Hermanos en el centro
Condición Familiar minusválido

2.- DATOS FAMILIARES:

Padre _____ DNI _____
Madre _____ DNI _____

Situación Laboral

Profesión padre _____
Fijo _____ Eventual _____ Parado _____ Otros _____
Dirección _____
Profesión madre _____
Fijo _____ Eventual _____ Parado _____ Otros _____
Dirección _____

3.- OTROS CRITERIOS:

Familia numerosa SI _____ NO _____
Solicitud gemelos, trillizos SI _____ NO _____
Otro hermano en el centro que continua escolarizado SI _____ NO _____
Miembro de la unidad familiar minusválido (mayor o igual a 33%) SI _____ NO _____
Niño/a con necesidades especiales (físicas y/o psíquicas...) SI _____ NO _____
¿Desea Comedor? SI _____ NO _____
¿Necesitaría otro horario de los especificados al dorso? _____

4.- DECLARACIÓN DEL PADRE, MADRE O TUTOR

D/ D^a _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y autorizo a que se realicen consultas en ficheros públicos para acreditarlos, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

Totana, a _____ de _____ de 2.0 _____

Firma del Padre / Madre / Tutor



AYUNTAMIENTO
DE LA
LEAL Y NOBLE
CIUDAD DE TOTANA

Plaza de la Constitución, 1.
30850 TOTANA (Murcia)
Telf.: 968 41 81 51
Web: www.totana.es
NÚM. REGISTRO ENTIDAD: 01300392
C.I.F.: P-3003900-B

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOTANA

Información en Protección de Datos de Carácter Personal: De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que el AYUNTAMIENTO DE TOTANA, es responsable del tratamiento de sus datos, los cuales serán tratados con la finalidad de atender, gestionar y registrar las solicitudes de trámite o servicios prestados por este Ayuntamiento. El tratamiento de los datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Dichos datos serán tratados de manera confidencial y no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos establecidos en el Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, comunicándolo por escrito a la Secretaria General del Ayuntamiento de AYUNTAMIENTO DE TOTANA en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 1 – 30850 Totana (Murcia), adjuntando copia de documento que acredite su identidad. Además, tiene derecho a interponer una reclamación ante la AEPD si considera vulnerados sus derechos (www.aepd.es).

Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@totana.es

Puede solicitar información ampliada sobre protección de datos en dpd@totana.es



DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA ADMISIÓN DE ALUMNOS

(ADJUNTAR A LA SOLICITUD)

- Fotocopia del Libro de Familia (**OBLIGATORIO**).
- Fotocopia documento acreditativo de vacunas del niño/a (**OBLIGATORIO**)

En caso que se considere oportuno, se podrá solicitar alguna de la documentación que a continuación se detalla.

- Fotocopia justificante discapacidad, en su caso.
- Trabajadores fijos: Fotocopia de la última nómina
- Trabajadores no fijos: Fotocopia de la última nómina o contrato de trabajo
- Trabajadores agrícolas y/o autónomos: Certificado/Informe de la Seguridad Social que indique el régimen de cotización que corresponda.
- Trabajador en paro: Tarjeta S.E.F. (Fecha anterior comienzo plazo de solicitud)

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Plazo de presentación: del 14 de Marzo al 29 de Abril de 2022.

Lugar: En el Servicio de Atención al Ciudadano (SAC.) del Ayuntamiento de Totana y en los demás previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

HORARIO ACTUAL ESCUELA INFANTIL

- ✓ Horario normal (sin comedor): 9 H. – 13:00 H; 15.00 H. – 17.00 H.
- ✓ Horario normal (con comedor): 9 H.- 17.00 H.
- ✓ Horario especial de conciliación: Entrada: 8:00 H
Salida: 17.00 H.

CONFIRMACION DE PLAZA.- Del 1 al 15 de Junio se procederá a confirmar la plaza presentando el resguardo de ingreso del pago de matrícula en el número de cuenta:

ES8720383051346400000595

Forma de pago:

- 50 €
- Por transferencia bancaria a la cuenta citada anteriormente
- En la Oficina de Recaudación Municipal, C/ San Cristóbal nº 8



ANEXO II
BAREMO A APLICAR EN LA ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS EN LA ESCUELA INFANTIL
MUNICIPAL “CLARA CAMPOAMOR” CURSO 2022/2023

SITUACIÓN LABORAL DE PADRES Y TUTORES	
a) Los niños cuyos padres o tutores se encuentren en alguna de estas situaciones: <ul style="list-style-type: none">▪ Padres o tutores trabajando a jornada completa.▪ Uno de los padres o tutores trabajando a jornada completa y el otro cursando estudios oficiales en horario diurno que implique dedicación preferente, debidamente justificado.▪ Uno de los padres o tutores trabajando a jornada completa y el otro enfermo con impedimento para atender al niño, debidamente justificado.▪ Familia monoparental cuyo padre, madre o tutor legal trabaje a jornada completa.	10 puntos
b) Las mismas situaciones anteriores, pero que supongan dedicación a tiempo parcial.	5 puntos
c) Uno de los padres trabajando a jornada completa y el otro en situación de desempleo temporal.	5 puntos
d) En paro padre y madre.	2 puntos
e) Familia monoparental (padre, madre o tutor legal) en paro.	2 puntos

SITUACIÓN FAMILIAR	
a) Familia numerosa	2 puntos
b) Condición reconocida de discapacidad del padre, madre o hermanos	1 punto
c) Niño/a nacido de parto múltiple	1 punto
d) Hermano/a del solicitante que tenga plaza en el mismo centro en la fecha de entrega de la solicitud.	2 puntos

OTRAS PUNTUACIONES	
Los alumnos/as afectados por discapacidades físicas o psíquicas tendrán plaza directa	
En caso de igualdad en la puntuación tendrán preferencia los solicitantes cuyos padres se encuentren trabajando ambos y si persiste dicha igualdad, se realizará un sorteo público en el centro.	

En caso de que se crea necesario se solicitará la documentación que acredite las situaciones que anteriormente se han establecido.