



ANEXO XIII

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CELEBRACION DE ESPECTACULOS PÚBLICOS, DEPORTIVOS O ACTIVIDADES RECREATIVAS EVENTUALES DE CARÁCTER MERCANTIL CUYA AUTORIZACION CORRESPONDE AL AYUNTAMIENTO DE TOTANA.

1.- DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD.

DNI, CIF: _____ Nombre o razón social: _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: ___ Puerta:___ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s) _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico _____

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE, en su caso.

DNI.: _____ Nombre: _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: ___ Puerta:___ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s) _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico _____

Nº. Protocolo/ año del poder de representación notarial: _____

3.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACION (rellenar solo si no coinciden con los del solicitante).

DNI, CIF: _____ Nombre o razón social: _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: ___ Puerta:___ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s) _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico _____

4.- EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL/ACTIVIDAD.

En suelo urbano:

Dirección: _____ Nº: ___ Esc/Planta/Piso ___/___/___

Referencia catastral _____

5.- DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.

Nombre Comercial _____



**AYUNTAMIENTO
DE LA
LEAL Y NOBLE
CIUDAD DE TOTANA**

Denominación de la actividad: _____

_____. Con un aforo de _____ personas.

Periodo durante el cual se desarrollara la actividad desde ____/____/____ hasta ____/____/____

Periodo durante el cual se desarrollara la actividad de ____ horas, a ____ horas.

En base a lo expuesto, **SOLICITO AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDAD o INSTALACIÓN EVENTUAL** descrita.

La instancia se presenta debidamente cumplimentada, ACOMPAÑADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN indicada en ella, se presenta como **mínimo 1 MES** antes de la primera fecha de solicitud de celebración de la actividad, ya que en caso contrario podré dar por denegada dicha solicitud.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

D/D^a _____

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

- Impreso de autoliquidación de la tasa establecida para la actividad por la Ordenanzas fiscales y justificante de haber procedido al pago de la misma.
- Autorización de la Alcaldía ó de la Concejalía de quien dependa la gestión del local o terrenos donde se va a realizar la instalación.
- Plano de situación y emplazamiento del local o terrenos a ocupar.
- Proyecto o Memoria firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, donde se describan todas y cada una de las instalaciones de las que dispone, así como justificar el cumplimiento de todas y cada una de las condiciones técnicas y de seguridad que le sean de aplicación en cumplimiento de la normativa vigente, indicando además el aforo máximo previsto.
- Justificación del destino de los residuos sólidos y líquidos, generados, habiendo tenido en cuenta que no se puede verter residuos líquidos de cualquier origen, directamente sobre el solar, debiendo verter los mismos o bien a la red de alcantarillado o bien a recipientes estancos para su posterior traslado por gestor autorizado. En cuanto a los residuos sólidos serán depositados en los correspondientes contenedores.
- Como SI NO deseo conectarme a la red de agua potable o saneamiento municipal, SI NO tramitaré la preceptiva ALTA en las oficinas del Servicio Municipal de Aguas, así como el abono de los costes de instalación de contador y sus elementos; el gasto de agua potable será abonado igualmente por mi según las tarifas en vigor; al finalizar la necesidad de consumo, solicitaré la BAJA preceptiva en las oficinas del Servicio citadas



**AYUNTAMIENTO
DE LA
LEAL Y NOBLE
CIUDAD DE TOTANA**

- Como SI NO es necesario el correspondiente Plan de Autoprotección, conforme al Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, SI lo presento NO lo presento.
- Como el aforo SI NO es de más de 100 espectadores, SI NO presento listado con el personal encargado de la vigilancia: Nombre, apellidos y D.N.I.
- Como el aforo SI NO es de más de 1.000 espectadores o asistentes SI NO se dispone de una enfermería cuya instalación y dotación responde a las disposiciones sanitarias vigentes. La enfermería SI NO se ha sustituido por un botiquín y la presencia de _____ ambulancia.
- Como el aforo SI NO es de más de 100 espectadores, SI NO si se dispone de botiquín, cuya instalación y dotación responderá a las disposiciones sanitarias vigentes.
- Fotocopia del Seguro de Responsabilidad Civil en el que se especifique claramente la actividad a desarrollar, por una cuantía mínima de 300.000 euros.
- Fotocopia del recibo de dicho seguro en vigor.
- Como SI NO es un **espectáculos con animales**. SI NO se presenta la Inscripción en el registro de núcleos zoológicos. Disponiendo de Certificado veterinario de Sanidad Animal, cuya fecha de expedición no es superior a un mes de la fecha de la instalación, disponiéndose también de la Documentación C.I.T.E.

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOTANA

"De conformidad con lo previsto en el art. 5 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales recogidos en la presente instancia/formulario, serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Totana y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición."

Plaza de la Constitución, 1. 30850 TOTANA (Murcia). Telf.: 968 41 81 51 Web: www.totana.es

NÚM. REGISTRO ENTIDAD: 01300392. C.I.F.: P-3003900-B