

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

3. OTRAS DISPOSICIONES

Consejería de Agricultura y Agua

1873 Resolución del Director General de Regadíos y Desarrollo Rural por la que se aprueba y se ordena la publicación de los modelos de solicitud de las ayudas del enfoque "Leader".

Mediante Orden del Consejero de Agricultura y Agua, de fecha 16/11/2009, se seleccionaron los Grupos de Acción Local encargados de gestionar el enfoque "Leader" en la Región de Murcia, y sus respectivos Planes Territoriales.

En cumplimiento del artículo 36 de la Orden de 26 de marzo de 2009, de la Consejería de Agricultura y Agua, por la que se convoca concurso para la selección de los Grupos de Acción Local que gestionarán en la Región de Murcia los planes territoriales de desarrollo rural en el periodo 2007-2013, y se establece el régimen de organización y funcionamiento de aquéllos y las bases reguladoras aplicables a las medidas 411, 413 y 431 del enfoque "Leader", corresponde a los Grupos efectuar la convocatoria de las ayudas en sus respectivos ámbitos territoriales, que deberán publicarse en el Boletín Oficial de la Región de Murcia a través de una Resolución del Secretario General de la Consejería de Agricultura y Agua.

Sin embargo, en cumplimiento de la Disposición Adicional Segunda de la mencionada Orden, el Director General de Regadíos y Desarrollo Rural, con anterioridad a la publicación de las convocatorias, debe aprobar los modelos de solicitud de las ayudas, mediante Resolución que igualmente debe publicarse en dicho Boletín Oficial.

Dado que las ayudas del enfoque "Leader" pueden concederse para distintas medidas, cada una de las cuales presenta sus peculiaridades, en lugar de establecer un modelo único para todas ellas, se ha optado por que haya un modelo de solicitud para cada una de las medidas.

En virtud de todo lo anterior,

Resuelvo

Aprobar los modelos de solicitud de ayuda del enfoque "Leader" correspondientes a las medidas 123, 311, 312, 313, 321, 323 y 331, y Ordenar su publicación en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia".

Murcia, 1 de febrero de 2010.—El Director General de Regadíos y Desarrollo Rural, Julio A. Bernal Fontes.



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en zonas rurales

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER		GRUPO DE ACCIÓN LOCAL.		REGISTRO DE ENTRADA							
MEDIDA 411. LINEA DE AYUDA 123: "AUMENTO VALOR AÑADIDO DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y FORESTALES"	 C.I.F. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nº <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Nº EXPEDIENTE <input type="checkbox"/>							
FECHA ENTRADA <input type="checkbox"/>		DATOS DEL BENEFICIARIO									
NIF/CIF		Primer apellido (personas físicas)			Segundo apellido (personas físicas)			Nombre (personas físicas)			
Denominación razón social (personas jurídicas)											
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Fax		Correo electrónico			Notificar por email		
Nº Seguridad Social		Fecha nacimiento		Edad	Sexo	Cuenta bancaria (CCC veinte dígitos)					
DATOS DEL REPRESENTANTE											
NIF/CIF		Primer apellido			Segundo apellido			Nombre			
Documento acreditativo											
DIRECCIÓN POSTAL (para notificaciones)											
Via	Nombre via			Número	Letra	Bloque	Esc	Planta	Puerta	K.M	Apdo.
Pedanía			Paraje		Provincia		Municipio			Código postal	
DATOS DEL CONYUGE											
NIF/CIF		Primer apellido			Segundo apellido			Nombre			
Nº Seguridad Social		Régimen matrimonial									

MUNICIPIOS DONDE SE APLICA EL GASTO O LA INVERSIÓN:				TIPO DE PETICIONARIO: <input type="checkbox"/> MICROEMPRESA			
.....				DATOS DE LA EMPRESA (ÚLTIMO AÑO)			
				- Numero de trabajadores (media anual)			
				- Volumen anual de negocio			
				- Balance general anual.....			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS PREVISTOS:							
.....							
TIPO DE INVERSIÓN				Nº EMPLEOS CREADOS (Previsión)			
<input type="checkbox"/> De creación						
<input type="checkbox"/> De desarrollo						
INVERSIÓN DEL PROYECTO (PRESUPUESTO)				AYUDA QUE SOLICITA			
.....						



Nº DE EXPEDIENTE.....

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del NIF o CIF del solicitante.
- Fotocopia compulsada del NIF del representante de la persona jurídica y del documento por el que se hayan otorgado los poderes de representación, cuando éstos no consten en los Estatutos.
- Fotocopia compulsada de la escritura de constitución, estatutos y sus modificaciones, en el caso de personas jurídicas, acompañando el certificado en el extracto del registro mercantil, y en el caso de cooperativas y sociedades agrarias de transformación, fotocopia compulsada de la hoja registral.
- Fotocopia compulsada del NIF de los comuneros, del acto de constitución y del documento por el que se otorguen los poderes de representación, cuando los mismos no figuren en el acto de constitución, en el caso de Comunidad de Bienes.
- Certificación bancaria de la titularidad de la cuenta corriente en la que deba efectuarse el pago de la ayuda.
- En caso de que el solicitante haya denegado en la solicitud el consentimiento para su obtención telemática, certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente a la Agencia Tributaria y frente a la Hacienda Pública Regional y de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- En su caso, fotocopia compulsada de la documentación que acredite que el perceptor final ostenta la propiedad o el derecho de uso y disfrute de los terrenos y/o de los bienes que estén vinculados al proyecto. Cuando sea necesario conforme a lo dispuesto en el artículo 24, letra i), deberá quedar acreditado que la titularidad de los bienes se conserva durante un período de, al menos, cinco años.
- Declaración de las ayudas o subvenciones para la misma finalidad o obtenidas de otros Organismos u Administraciones nacionales, Autonómicas o Locales así como el compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda recibida, que deberá efectuarse en el modelo establecido en la convocatoria.
- En caso de realización de obra mayor, presentación anteproyecto realizado por técnico competente y visado por el Colegio profesional correspondiente.
- En caso de realización de obra menor, memoria detallada de las actuaciones a realizar.
- Presupuesto desglosado de la inversión.
- Declaración jurada de microempresa, en modelo normalizado que se facilitará al efecto.
- Cuentas anuales del último ejercicio cerrado.
- En su caso, declaración de minimis.
- Los documentos que procedan de los exigidos por la Ley 4/2009, de 22 de mayo, de Evaluación Ambiental Integrada, en modelos normalizados que se facilitarán al efecto.
- En su caso, solicitud de Declaración de la Autoridad responsable sobre afecciones sobre Red Natura.
- En su caso, solicitud de Certificado emitido por la Dirección General de Patrimonio Natural y Biodiversidad sobre la ausencia de afecciones a valores naturales, patrimoniales y/o demaniales previstos en la Ley 43/2003 de Montes y la Ley 42/2007 de Patrimonio Natural y Biodiversidad.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia municipal de actividad dirigida al Ayuntamiento.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia de obra dirigida al Ayuntamiento.
- En su caso, copia compulsada de solicitud de certificado de cumplimiento de la normativa de prevención y control de la contaminación respecto a los vertidos, emitido por el órgano competente.
- En su caso, copia compulsada de solicitud de certificado emitido por la Dirección Gral. de Planificación, Evaluación y Control Ambiental de cumplimiento de normativa de prevención y control de la contaminación respecto al aire y a los residuos.
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de a inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate.
- Otros documentos



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en zonas rurales

Nº DE EXPEDIENTE.....

EXPONE:

1. Que conoce la normativa publicada por la Unión Europea, el Estado Español y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para la solicitud, gestión y control de la ayuda LEADER en el periodo 2007-2013.
2. Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en los formularios que componen esta solicitud, sean incluidos en ficheros automatizados utilizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa vigente.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que todos los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos y facilitarle cuantos documentos me sean requeridos.

SE COMPROMETE A:

1. Comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado por la Orden de 26 de marzo de 2009.
3. Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
4. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo previsto, al menos durante cinco años a partir de su terminación.
5. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
6. Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara el Grupo, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.

Deniego mi consentimiento para la obtención por medios telemáticos de los certificados de hallarme al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

En.....a.....de.....de 200.....

Fdo.....
(interesado o representante)



Nº DE EXPEDIENTE.....

DATOS DEL TITULAR DE LA EXPLOTACIÓN O DEL MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR DE LA EXPLOTACIÓN (para determinar si puede ser beneficiario según definición del Programa de Desarrollo Rural FEADER de la Región de Murcia 2007-10013 y artículo 53 del Reglamento (CE) 1698/2005)

El petitionerario es titular de una Explotación : SI NO

Si es titular determinar si es Agricultor(*) :

- Verificación de la condición de Agricultor:

- Renta agraria > 30 % Renta total anual(**): SI NO
- Renta agraria de su explotación > 25 % Renta total anual: SI NO
- Tiempo trabajado en actividades agrarias o complementarias > Tiempo de trabajo total / 2: SI NO

(*) Para ser considerado como Agricultor a efectos de la percepción de la ayuda al menos el 30% de la renta total se obtengan de actividades agrarias u otras actividades complementarias, siempre y cuando la parte de renta procedente de la actividad agraria realizada directamente en su explotación no sea inferior al 25% de su renta total

(**)Conceptos que se imputan a la renta total anual:

a) Renta de la actividad agraria: Se calculará del siguiente modo:

- En el caso de declaración del IRPF en régimen de estimación objetiva, sumando al rendimiento neto de módulos los importes de las dotaciones a la amortización y otras reducciones efectuadas en su determinación, sin incluir las correspondientes a los índices correctores aplicados.
- En el caso de declaración del IRPF en régimen de estimación directa, sumando al rendimiento neto las dotaciones a la amortización deducidas en el ejercicio.

b) Rendimiento del Trabajo: Rentas procedentes de actividades empresariales o profesionales, así como las rentas procedentes del trabajo desarrollado fuera de la explotación, incluidas las pensiones y haberes pasivos que fiscalmente haya obligación de declarar.

c) El 50% de las rentas del capital mobiliario e inmobiliario en el caso de régimen de gananciales y el 100% de sus rentas privativas.

$a + b + c = d =$ Renta total anual

a = Renta agraria

Si $a > 30\% d$, entonces Agricultor

Si el petitionerario no cumpliera la condición de agricultor, en la última declaración del IRPF presentado, se requerirán tres declaraciones de la Renta de los últimos 5 años incluyendo la última, para hallar la media de las mismas. Cuando el tiempo de dedicación a la actividad agrícola fuese menor, supuesto en el cual deberá aportar tres declaraciones de entre las correspondientes a los últimos cuatro años, si este fuera el número de años dedicados a la actividad agrícola, o si dicho número fuera inferior a cuatro, las declaraciones que tuviese correspondientes a los años en los que hubiese ejercido la agricultura. Los valores que se tomarán para el cálculo son los que figuran en la casilla "Rendimiento neto reducido" del impreso de Declaración de la Renta.



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en zonas rurales

Nº DE EXPEDIENTE.....

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del NIF o CIF del solicitante.
- Certificación bancaria de la titularidad de la cuenta corriente en la que deba efectuarse el pago de la ayuda.
- Fotocopia compulsada de la declaración de la renta correspondiente al último ejercicio. En el caso de que de la citada declaración no pueda deducirse la condición de agricultor, el solicitante deberá aportar la fotocopia compulsada de tres declaraciones entre las correspondientes a los últimos cinco años, incluyendo la última, salvo que el tiempo de dedicación a la actividad agrícola fuese menor, supuesto en el cual deberá aportar tres declaraciones de entre las correspondientes a los últimos cuatro años, si este fuera el número de años dedicados a la actividad agrícola, o si dicho número fuera inferior a cuatro, las declaraciones que tuviese correspondientes a los años en los que hubiese ejercido la agricultura.
- Si figuran rendimientos del trabajo en la declaración o declaraciones de la renta, fotocopia compulsada de certificado de la o las empresas en el que conste la cantidad que se paga y los perceptores de tales rendimientos.
- Certificado de vida laboral expedido dentro del plazo de presentación de solicitudes.
- En caso de que el solicitante haya denegado en la solicitud el consentimiento para su obtención telemática, certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente a la Agencia Tributaria y frente a la Hacienda Pública Regional y de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- En su caso, fotocopia compulsada de la documentación que acredite que el perceptor final ostenta la propiedad o el derecho de uso y disfrute de los terrenos y/o de los bienes que estén vinculados al proyecto. Cuando sea necesario conforme a lo dispuesto en el artículo 24, letra i), deberá quedar acreditado que la titularidad de los bienes se conserva durante un período de, al menos, cinco años.
- Declaración de las ayudas o subvenciones para la misma finalidad o obtenidas de otros Organismos u Administraciones nacionales, Autonómicas o Locales así como el compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda recibida, que deberá efectuarse en el modelo establecido en la convocatoria.
- En caso de realización de obra mayor, presentación anteproyecto realizado por técnico competente y visado por el Colegio profesional correspondiente.
- En caso de realización de obra menor, memoria detallada de las actuaciones a realizar.
- Presupuesto desglosado de la inversión.
- En su caso, declaración de minimis.
- Los documentos que procedan de los exigidos por la Ley 4/2009, de 22 de mayo, de Evaluación Ambiental Integrada, en modelos normalizados que se facilitarán al efecto.
- En su caso, solicitud de Declaración de la Autoridad responsable sobre afecciones sobre Red Natura.
- En su caso, solicitud de Certificado emitido por la Dirección General de Patrimonio Natural y Biodiversidad sobre la ausencia de afecciones a valores naturales, patrimoniales y/o demaniales previstos en la Ley 43/2003 de Montes y la Ley 42/2007 de Patrimonio Natural y Biodiversidad.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia municipal de actividad dirigida al Ayuntamiento.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia de obra dirigida al Ayuntamiento.
- En su caso, copia compulsada de solicitud de certificado de cumplimiento de la normativa de prevención y control de la contaminación respecto a los vertidos, emitido por el órgano competente.
- En su caso, copia compulsada de solicitud de certificado emitido por la Dirección Gral. de Planificación, Evaluación y Control Ambiental de cumplimiento de normativa de prevención y control de la contaminación respecto al aire y a los residuos.
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de a inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate.
- Otros documentos



Nº DE EXPEDIENTE.....

EXPONE:

1. Que conoce la normativa publicada por la Unión Europea, el Estado Español y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para la solicitud, gestión y control de la ayuda LEADER en el periodo 2007-2013.
2. Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en los formularios que componen esta solicitud, sean incluidos en ficheros automatizados utilizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa vigente.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que todos los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos y facilitarle cuantos documentos me sean requeridos.

SE COMPROMETE A:

1. Comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado por la Orden de 26 de marzo de 2009.
3. Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
4. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo previsto, al menos durante cinco años a partir de su terminación.
5. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
6. Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara el Grupo, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.

Deniego mi consentimiento para la obtención por medios telemáticos de los certificados de hallarme al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

En.....a.....de.....de 200.....

Fdo.....
(interesado o representante)



Nº DE EXPEDIENTE.....

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del NIF o CIF del solicitante.
- Fotocopia compulsada del NIF del representante de la persona jurídica y del documento por el que se hayan otorgado los poderes de representación, cuando éstos no consten en los Estatutos.
- Fotocopia compulsada de la escritura de constitución, estatutos y sus modificaciones, en el caso de personas jurídicas, acompañando el certificado en el extracto del registro mercantil, y en el caso de cooperativas y sociedades agrarias de transformación, fotocopia compulsada de la hoja registral.
- Fotocopia compulsada del NIF de los comuneros, del acto de constitución y del documento por el que se otorguen los poderes de representación, cuando los mismos no figuren en el acto de constitución, en el caso de Comunidad de Bienes.
- Certificación bancaria de la titularidad de la cuenta corriente en la que deba efectuarse el pago de la ayuda.
- En caso de que el solicitante haya denegado en la solicitud el consentimiento para su obtención telemática, certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente a la Agencia Tributaria y frente a la Hacienda Pública Regional y de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- En su caso, fotocopia compulsada de la documentación que acredite que el perceptor final ostenta la propiedad o el derecho de uso y disfrute de los terrenos y/o de los bienes que estén vinculados al proyecto. Cuando sea necesario conforme a lo dispuesto en el artículo 24, letra i), deberá quedar acreditado que la titularidad de los bienes se conserva durante un período de, al menos, cinco años.
- Declaración de las ayudas o subvenciones para la misma finalidad o obtenidas de otros Organismos u Administraciones nacionales, Autonómicas o Locales así como el compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda recibida, que deberá efectuarse en el modelo establecido en la convocatoria.
- En caso de realización de obra mayor, presentación anteproyecto realizado por técnico competente y visado por el Colegio profesional correspondiente.
- En caso de realización de obra menor, memoria detallada de las actuaciones a realizar.
- Presupuesto desglosado de la inversión.
- Declaración jurada de microempresa, en modelo normalizado que se facilitará al efecto.
- Cuentas anuales del último ejercicio cerrado.
- En su caso, declaración de minimis.
- Los documentos que procedan de los exigidos por la Ley 4/2009, de 22 de mayo, de Evaluación Ambiental Integrada, en modelos normalizados que se facilitarán al efecto.
- En su caso, solicitud de Declaración de la Autoridad responsable sobre afecciones sobre Red Natura.
- En su caso, solicitud de Certificado emitido por la Dirección General de Patrimonio Natural y Biodiversidad sobre la ausencia de afecciones a valores naturales, patrimoniales y/o demaniales previstos en la Ley 43/2003 de Montes y la Ley 42/2007 de Patrimonio Natural y Biodiversidad.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia municipal de actividad dirigida al Ayuntamiento.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia de obra dirigida al Ayuntamiento.
- En su caso, copia compulsada de solicitud de certificado de cumplimiento de la normativa de prevención y control de la contaminación respecto a los vertidos, emitido por el órgano competente.
- En su caso, copia compulsada de solicitud de certificado emitido por la Dirección Gral. de Planificación, Evaluación y Control Ambiental de cumplimiento de normativa de prevención y control de la contaminación respecto al aire y a los residuos.
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de a inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate.
- Otros documentos



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Ru
Europa invierte en zonas rurales

Nº DE EXPEDIENTE.....

EXPONE:

1. Que conoce la normativa publicada por la Unión Europea, el Estado Español y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para la solicitud, gestión y control de la ayuda LEADER en el periodo 2007-2013.
2. Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en los formularios que componen esta solicitud, sean incluidos en ficheros automatizados utilizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa vigente.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que todos los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos y facilitarle cuantos documentos me sean requeridos.

SE COMPROMETE A:

1. Comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado por la Orden de 26 de marzo de 2009.
3. Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
4. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo previsto, al menos durante cinco años a partir de su terminación.
5. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
6. Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara el Grupo, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.

Deniego mi consentimiento para la obtención por medios telemáticos de los certificados de hallarme al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

En.....a.....de.....de 200.....

Fdo.....
(interesado o representante)



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en zonas rurales

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER		GRUPO DE ACCIÓN LOCAL.		REGISTRO DE ENTRADA						
MEDIDA 413. LINEA DE AYUDA 313: "FOMENTO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS"	 C.I.F. □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ Nº □ □		Nº EXPEDIENTE □ □ □ □ □ □ □ □ FECHA ENTRADA □ □ □ □ □ □ □ □						
DATOS DEL BENEFICIARIO										
NIF/CIF		Primer apellido (personas físicas)		Segundo apellido (personas físicas)			Nombre (personas físicas)			
Denominación razón social (personas jurídicas)										
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Fax		Correo electrónico		Notificar por email		
Nº Seguridad Social		Fecha nacimiento		Edad	Sexo	Cuenta bancaria (CCC veinte dígitos)				
DATOS DEL REPRESENTANTE										
NIF/CIF		Primer apellido		Segundo apellido			Nombre			
Documento acreditativo										
DIRECCIÓN POSTAL (para notificaciones)										
Via	Nombre via		Número	Letra	Bloque	Esc	Planta	Puerta	K.M	Apdo.
Pedanía			Paraje		Provincia		Municipio		Código postal	
DATOS DEL CONYUGE										
NIF/CIF		Primer apellido		Segundo apellido			Nombre			
Nº Seguridad Social		Régimen matrimonial								

MUNICIPIOS DONDE SE APLICA EL GASTO O LA INVERSIÓN:		TIPO DE PETICIONARIO:	
.....		DATOS DE LA EMPRESA (ÚLTIMO AÑO)	
		- Numero de trabajadores (media anual)	
		- Volumen anual de negocio	
		- Balance general anual	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS PREVISTOS:			
.....			
TIPO DE INVERSIÓN		Nº EMPLEOS CREADOS (Previsión)	
<input type="checkbox"/> Infraestructura pequeña escala <input type="checkbox"/> Turismo rural <input type="checkbox"/> Recreativas		
INVERSIÓN DEL PROYECTO (PRESUPUESTO)		AYUDA QUE SOLICITA	
.....		



Nº DE EXPEDIENTE.....

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del NIF o CIF del solicitante.
- Fotocopia compulsada del NIF del representante de la persona jurídica y del documento por el que se hayan otorgado los poderes de representación, cuando éstos no consten en los Estatutos.
- Fotocopia compulsada de la escritura de constitución, estatutos y sus modificaciones, en el caso de personas jurídicas, acompañando el certificado en el extracto del registro mercantil, y en el caso de cooperativas y sociedades agrarias de transformación, fotocopia compulsada de la hoja registral.
- Fotocopia compulsada del NIF de los comuneros, del acto de constitución y del documento por el que se otorguen los poderes de representación, cuando los mismos no figuren en el acto de constitución, en el caso de Comunidad de Bienes.
- Certificación bancaria de la titularidad de la cuenta corriente en la que deba efectuarse el pago de la ayuda.
- En caso de que el solicitante haya denegado en la solicitud el consentimiento para su obtención telemática, certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente a la Agencia Tributaria y frente a la Hacienda Pública Regional y de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- En su caso, fotocopia compulsada de la documentación que acredite que el perceptor final ostenta la propiedad o el derecho de uso y disfrute de los terrenos y/o de los bienes que estén vinculados al proyecto. Cuando sea necesario conforme a lo dispuesto en el artículo 24, letra i), deberá quedar acreditado que la titularidad de los bienes se conserva durante un período de, al menos, cinco años.
- Declaración de las ayudas o subvenciones para la misma finalidad o obtenidas de otros Organismos u Administraciones nacionales, Autonómicas o Locales así como el compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda recibida, que deberá efectuarse en el modelo establecido en la convocatoria.
- En caso de realización de obra mayor, presentación anteproyecto realizado por técnico competente y visado por el Colegio profesional correspondiente.
- En caso de realización de obra menor, memoria detallada de las actuaciones a realizar.
- Presupuesto desglosado de la inversión.
- En su caso, declaración de minimis.
- Los documentos que procedan de los exigidos por la Ley 4/2009, de 22 de mayo, de Evaluación Ambiental Integrada, en modelos normalizados que se facilitarán al efecto.
- En su caso, solicitud de Declaración de la Autoridad responsable sobre afecciones sobre Red Natura.
- En su caso, solicitud de Certificado emitido por la Dirección General de Patrimonio Natural y Biodiversidad sobre la ausencia de afecciones a valores naturales, patrimoniales y/o demaniales previstos en la Ley 43/2003 de Montes y la Ley 42/2007 de Patrimonio Natural y Biodiversidad.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia municipal de actividad dirigida al Ayuntamiento.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia de obra dirigida al Ayuntamiento.
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de a inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate.
- Otros documentos



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en zonas rurales

Nº DE EXPEDIENTE.....

EXPONE:

1. Que conoce la normativa publicada por la Unión Europea, el Estado Español y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para la solicitud, gestión y control de la ayuda LEADER en el periodo 2007-2013.
2. Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en los formularios que componen esta solicitud, sean incluidos en ficheros automatizados utilizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa vigente.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que todos los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos y facilitarle cuantos documentos me sean requeridos.

SE COMPROMETE A:

1. Comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado por la Orden de 26 de marzo de 2009.
3. Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
4. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo previsto, al menos durante cinco años a partir de su terminación.
5. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
6. Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara el Grupo, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.

Deniego mi consentimiento para la obtención por medios telemáticos de los certificados de hallarme al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

En.....a.....de.....de 200.....

Fdo.....
(interesado o representante)



Nº DE EXPEDIENTE.....

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del NIF o CIF del solicitante.
- Fotocopia compulsada del NIF del representante de la persona jurídica y del documento por el que se hayan otorgado los poderes de representación, cuando éstos no consten en los Estatutos.
- Fotocopia compulsada de la escritura de constitución, estatutos y sus modificaciones, en el caso de personas jurídicas, acompañando el certificado en el extracto del registro mercantil, y en el caso de cooperativas y sociedades agrarias de transformación, fotocopia compulsada de la hoja registral.
- Fotocopia compulsada del NIF de los comuneros, del acto de constitución y del documento por el que se otorguen los poderes de representación, cuando los mismos no figuren en el acto de constitución, en el caso de Comunidad de Bienes.
- Certificación bancaria de la titularidad de la cuenta corriente en la que deba efectuarse el pago de la ayuda.
- En caso de que el solicitante haya denegado en la solicitud el consentimiento para su obtención telemática, certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente a la Agencia Tributaria y frente a la Hacienda Pública Regional y de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- En su caso, fotocopia compulsada de la documentación que acredite que el perceptor final ostenta la propiedad o el derecho de uso y disfrute de los terrenos y/o de los bienes que estén vinculados al proyecto. Cuando sea necesario conforme a lo dispuesto en el artículo 24, letra i), deberá quedar acreditado que la titularidad de los bienes se conserva durante un período de, al menos, cinco años.
- Declaración de las ayudas o subvenciones para la misma finalidad o obtenidas de otros Organismos u Administraciones nacionales, Autonómicas o Locales así como el compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda recibida, que deberá efectuarse en el modelo establecido en la convocatoria.
- En caso de realización de obra mayor, presentación anteproyecto realizado por técnico competente y visado por el Colegio profesional correspondiente.
- En caso de realización de obra menor, memoria detallada de las actuaciones a realizar.
- Presupuesto desglosado de la inversión.
- En su caso, declaración de minimis.
- Los documentos que procedan de los exigidos por la Ley 4/2009, de 22 de mayo, de Evaluación Ambiental Integrada, en modelos normalizados que se facilitarán al efecto.
- En su caso, solicitud de Declaración de la Autoridad responsable sobre afecciones sobre Red Natura.
- En su caso, solicitud de Certificado emitido por la Dirección General de Patrimonio Natural y Biodiversidad sobre la ausencia de afecciones a valores naturales, patrimoniales y/o demaniales previstos en la Ley 43/2003 de Montes y la Ley 42/2007 de Patrimonio Natural y Biodiversidad.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia municipal de actividad dirigida al Ayuntamiento.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia de obra dirigida al Ayuntamiento.
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de a inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate.
- Otros documentos
-
-



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en zonas rurales

Nº DE EXPEDIENTE.....

EXPONE:

1. Que conoce la normativa publicada por la Unión Europea, el Estado Español y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para la solicitud, gestión y control de la ayuda LEADER en el periodo 2007-2013.
2. Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en los formularios que componen esta solicitud, sean incluidos en ficheros automatizados utilizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa vigente.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que todos los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos y facilitarle cuantos documentos me sean requeridos.

SE COMPROMETE A:

1. Comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado por la Orden de 26 de marzo de 2009.
3. Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
4. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo previsto, al menos durante cinco años a partir de su terminación.
5. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
6. Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara el Grupo, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.

Deniego mi consentimiento para la obtención por medios telemáticos de los certificados de hallarme al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

En.....a.....de.....de 200.....

Fdo.....
(interesado o representante)



Nº DE EXPEDIENTE.....

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del NIF o CIF del solicitante.
- Fotocopia compulsada del NIF del representante de la persona jurídica y del documento por el que se hayan otorgado los poderes de representación, cuando éstos no consten en los Estatutos.
- Fotocopia compulsada de la escritura de constitución, estatutos y sus modificaciones, en el caso de personas jurídicas, acompañando el certificado en el extracto del registro mercantil, y en el caso de cooperativas y sociedades agrarias de transformación, fotocopia compulsada de la hoja registral.
- Fotocopia compulsada del NIF de los comuneros, del acto de constitución y del documento por el que se otorguen los poderes de representación, cuando los mismos no figuren en el acto de constitución, en el caso de Comunidad de Bienes.
- Certificación bancaria de la titularidad de la cuenta corriente en la que deba efectuarse el pago de la ayuda.
- En caso de que el solicitante haya denegado en la solicitud el consentimiento para su obtención telemática, certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente a la Agencia Tributaria y frente a la Hacienda Pública Regional y de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- En su caso, fotocopia compulsada de la documentación que acredite que el perceptor final ostenta la propiedad o el derecho de uso y disfrute de los terrenos y/o de los bienes que estén vinculados al proyecto. Cuando sea necesario conforme a lo dispuesto en el artículo 24, letra i), deberá quedar acreditado que la titularidad de los bienes se conserva durante un periodo de, al menos, cinco años.
- Declaración de las ayudas o subvenciones para la misma finalidad o obtenidas de otros Organismos u Administraciones nacionales, Autonómicas o Locales así como el compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda recibida, que deberá efectuarse en el modelo establecido en la convocatoria.
- En caso de realización de obra mayor, presentación anteproyecto realizado por técnico competente y visado por el Colegio profesional correspondiente.
- En caso de realización de obra menor, memoria detallada de las actuaciones a realizar.
- Presupuesto desglosado de la inversión.
- En su caso, declaración de minimis.
- Los documentos que procedan de los exigidos por la Ley 4/2009, de 22 de mayo, de Evaluación Ambiental Integrada, en modelos normalizados que se facilitarán al efecto.
- En su caso, solicitud de Declaración de la Autoridad responsable sobre afecciones sobre Red Natura.
- En su caso, solicitud de Certificado emitido por la Dirección General de Patrimonio Natural y Biodiversidad sobre la ausencia de afecciones a valores naturales, patrimoniales y/o demaniales previstos en la Ley 43/2003 de Montes y la Ley 42/2007 de Patrimonio Natural y Biodiversidad.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia municipal de actividad dirigida al Ayuntamiento.
- Copia compulsada de solicitud de Licencia de obra dirigida al Ayuntamiento.
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de a inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate.
- Otros documentos



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en zonas rurales

Nº DE EXPEDIENTE.....

EXPONE:

1. Que conoce la normativa publicada por la Unión Europea, el Estado Español y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para la solicitud, gestión y control de la ayuda LEADER en el periodo 2007-2013.
2. Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en los formularios que componen esta solicitud, sean incluidos en ficheros automatizados utilizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa vigente.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que todos los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos y facilitarle cuantos documentos me sean requeridos.

SE COMPROMETE A:

1. Comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado por la Orden de 26 de marzo de 2009.
3. Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
4. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo previsto, al menos durante cinco años a partir de su terminación.
5. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
6. Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara el Grupo, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.

Deniego mi consentimiento para la obtención por medios telemáticos de los certificados de hallarme al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

En.....a.....de.....de 200.....

Fdo.....
(interesado o representante)



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en zonas rurales

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER		GRUPO DE ACCIÓN LOCAL.		REGISTRO DE ENTRADA						
MEDIDA 413. LINEA DE AYUDA 331: "FORMACIÓN E INFORMACIÓN"			Nº EXPEDIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						
		C.I.F. <input type="text"/>		FECHA ENTRADA <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						
		Nº <input type="text"/> <input type="text"/>								
DATOS DEL BENEFICIARIO										
NIF/CIF		Primer apellido (personas físicas)		Segundo apellido (personas físicas)		Nombre (personas físicas)				
Denominación razón social (personas jurídicas)										
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Fax		Correo electrónico				
Notificar por email										
Nº Seguridad Social		Fecha nacimiento		Edad		Sexo				
Cuenta bancaria (CCC veinte dígitos)										
DATOS DEL REPRESENTANTE										
NIF/CIF		Primer apellido		Segundo apellido		Nombre				
Documento acreditativo										
DIRECCIÓN POSTAL (para notificaciones)										
Via	Nombre via		Número	Letra	Bloque	Esc	Planta	Puerta	K.M	Apdo.
Pedanía			Paraje		Provincia		Municipio		Código postal	
DATOS DEL CONYUGE										
NIF/CIF		Primer apellido		Segundo apellido		Nombre				
Nº Seguridad Social		Régimen matrimonial								

MUNICIPIOS DONDE SE APLICA EL GASTO O LA INVERSIÓN:		TIPO DE PETICIONARIO:	
.....			
CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD		DATOS DE LA EMPRESA (ÚLTIMO AÑO)	
<input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> TICs <input type="checkbox"/> Paisaje y medio ambiente		- Numero de trabajadores (media anual) - Volumen anual de negocio - Balance general anual.....	
DÍAS FORMACIÓN POR BENEFICIARIO		PARTICIPANTES QUE ACABARON CON ÉXITO LA ACTIVIDAD	
.....		
INVERSIÓN DEL PROYECTO (PRESUPUESTO)		AYUDA QUE SOLICITA	
.....		



Nº DE EXPEDIENTE.....

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS PREVISTOS:
DESTINATARIOS (Participantes), (Definir Colectivo)
PROGRAMA-CONTENIDOS
Nº DE HORAS DE LA ACCIÓN FORMATIVA
Nº DE PARTICIPANTES
LUGAR, FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN
RELACIÓN DEL PROFESORADO (Nombre y Apellidos)
LOCAL/ES EN DONDE SE IMPARTIRÁ LA ACCIÓN FORMATIVA
LUGAR/ES EN DONDE SE IMPARTIRÁN LAS CLASES
MATERIAL DIDÁCTICO
RESPONSABLE CONTROL ASISTENCIA
PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

<p>OCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del NIF o CIF del solicitante. <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del NIF del representante de la persona jurídica y del documento por el que se hayan otorgado los poderes de representación, cuando éstos no consten en los Estatutos. <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la escritura de constitución, estatutos y sus modificaciones, en el caso de personas jurídicas, acompañando el certificado en el extracto del registro mercantil, y en el caso de cooperativas y sociedades agrarias de transformación, fotocopia compulsada de la hoja registral. <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del NIF de los comuneros, del acto de constitución y del documento por el que se otorguen los poderes de representación, cuando los mismos no figuren en el acto de constitución, en el caso de Comunidad de Bienes. <input type="checkbox"/> Certificación bancaria de la titularidad de la cuenta corriente en la que deba efectuarse el pago de la ayuda. <input type="checkbox"/> En caso de que el solicitante haya denegado en la solicitud el consentimiento para su obtención telemática, certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente a la Agencia Tributaria y frente a la Hacienda Pública Regional y de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. <input type="checkbox"/> Declaración de las ayudas o subvenciones para la misma finalidad o obtenidas de otros Organismos u Administraciones nacionales, Autonómicas o Locales así como el compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda recibida, que deberá efectuarse en el modelo establecido en la convocatoria. <input type="checkbox"/> Memoria justificativa de la necesidad de realizar el curso. Dicha memoria contemplará la fecha de la realización, número de horas, número de alumnos, profesorado que lo impartirá y lugar de realización. <input type="checkbox"/> Memoria de material y medios didácticos. <input type="checkbox"/> Currículo del profesorado que impartirá cursos formación. <input type="checkbox"/> En su caso, declaración de minimis. <input type="checkbox"/> Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de a inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate. <input type="checkbox"/> Otros documentos



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en zonas rurales

Nº DE EXPEDIENTE.....

EXPONE:

1. Que conoce la normativa publicada por la Unión Europea, el Estado Español y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para la solicitud, gestión y control de la ayuda LEADER en el periodo 2007-2013.
2. Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en los formularios que componen esta solicitud, sean incluidos en ficheros automatizados utilizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa vigente.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que todos los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos y facilitarle cuantos documentos me sean requeridos.

SE COMPROMETE A:

1. Comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado por la Orden de 26 de marzo de 2009.
3. Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
4. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo previsto, al menos durante cinco años a partir de su terminación.
5. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
6. Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara el Grupo, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.

Deniego mi consentimiento para la obtención por medios telemáticos de los certificados de hallarme al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

En.....a.....de.....de 200.....

Fdo.....
(interesado o representante)