



Ayuntamiento de Totana

ANEXO VI – COMUNICACIÓN PARA INICIAR BAJA EN EL PADRÓN DE HABITANTES

• **DATOS DEL INTERESADO:**

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____ Teléfono: _____

Domicilio completo: _____

Código postal: _____ Localidad: _____ Provincia: _____

Correo electrónico: _____

DECLARA que es propietario o arrendatario del domicilio situado en:

• **DATOS DE LA VIVIENDA: (calle, número, piso, letra....)**

C/ _____ de Totana

EXPONE, que en la citada vivienda residen a fecha de hoy las personas que a continuación se relacionan:

Nombre y Apellidos:	DNI/NIE/Pasaporte

Es por lo que **SOLICITO**, LA BAJA de las personas que figuren empadronadas en dicha vivienda y que no están incluidas en la relación de personas arriba indicada.

Lugar y fecha _____

(Firma)

*** Ver documentación a aportar junto a esta solicitud en Pág. 2**

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOTANA



Ayuntamiento de Totana

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN SU CASO (ORIGINAL Y COPIA)

1-Para acreditar la identidad del interesado

Españoles: DNI, pasaporte o permiso de conducir

Extranjeros comunitarios (o asimilados): NIE/tarjeta de residencia, pasaporte/carta de identidad de su país de origen.

Extranjeros no comunitarios: NIE/tarjeta de residencia o pasaporte.

2-Para acreditar la VIVIENDA

Si es el propietario:

- Factura de agua, electricidad, teléfono fijo o gas, siempre que en ella se identifique correctamente la dirección del suministro,.
- Escritura de Propiedad, en la que aparezca correctamente la dirección.

Si la vivienda es alquilada:

- **Contrato de alquiler**

“De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que el AYUNTAMIENTO DE TOTANA, es responsable del tratamiento de sus datos, los cuales serán tratados con la finalidad de atender, gestionar y registrar las solicitudes de trámite o servicios prestados por este Ayuntamiento. El tratamiento de los datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Dichos datos serán tratados de manera confidencial y no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos establecidos en el Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, comunicándolo por escrito a la Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE TOTANA en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 1 – 30850 Totana (Murcia), adjuntando copia de documento que acredite su identidad. Además, tiene derecho a interponer una reclamación ante la AEPD si considera vulnerados sus derechos (www.aepd.es).

Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@totana.es

Puede solicitar información ampliada sobre protección de datos en dpd@totana.es