



Ayuntamiento de Totana

ANEXO I - AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES DEL PADRÓN DE HABITANTES EN NOMBRE DE OTRA PERSONA

• **DATOS DEL AUTORIZANTE:**

Nombre y Apellidos _____

Teléfono/s: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____ (Se aporta fotocopia del documento de identidad)

• **Por medio de este escrito, AUTORIZO A:**

Nombre y Apellidos _____

Teléfono/s: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____ (Se aporta fotocopia del documento de identidad)

• **PARA REALIZAR LA SIGUIENTE GESTIÓN** (Señalar con una cruz donde proceda):

SOLICITAR Y/O RECOGER VOLANTE/CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

QUE ME EMPADRONE EN EL DOMICILIO SITUADO EN:

• **DATOS DE LA VIVIENDA: (calle, número, piso. letra....)**

C/ _____ de Totana

Lugar y fecha _____

(Firma del **autorizante**)

***Los extranjeros realizarán el trámite de alta y cambio de domicilio en el Padrón presencialmente.**



Ayuntamiento de Totana

IMPORTANTE: Para obtener la información relativa a la documentación a presentar relacionada con este modelo de autorización **Ver el documento:** [PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES- INFORMACIÓN Y TRÁMITES](#) (<http://totana.es/tramita>)

En todo caso, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar documentación complementaria para la correcta gestión padronal.

.....

“De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que el AYUNTAMIENTO DE TOTANA, es responsable del tratamiento de sus datos, los cuales serán tratados con la finalidad de atender, gestionar y registrar las solicitudes de trámite o servicios prestados por este Ayuntamiento. El tratamiento de los datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Dichos datos serán tratados de manera confidencial y no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos establecidos en el Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, comunicándolo por escrito a la Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE TOTANA en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 1 – 30850 Totana (Murcia), adjuntando copia de documento que acredite su identidad. Además, tiene derecho a interponer una reclamación ante la AEPD si considera vulnerados sus derechos (www.aepd.es).

Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@totana.es

Puede solicitar información ampliada sobre protección de datos en dpd@totana.es