



## Ayuntamiento de Totana

### ANEXO II - AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO EN VIVIENDA

#### • DATOS DEL AUTORIZANTE:

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Teléfono/s: \_\_\_\_\_, en calidad de (marque con una x):

- PROPIETARIO:
  - Empadronado en la vivienda por residir habitualmente en ella
  - No empadronado en la vivienda
- INQUILINO (Como arrendatario deberá estar empadronado en el domicilio)
- OCUPANTE (Por residir habitualmente en el domicilio que se indica)
- RESPONSABLE DEL DOMICILIO COLECTIVO (Convento, Residencia, Camping, Colegio...)

#### • AUTORIZA A:

Nombre y Apellidos: (Personas mayores de edad que se inscriben en la vivienda)	DNI/NIE/Pasaporte

#### • PARA QUE SE INSCRIBAN EN EL SIGUIENTE DOMICILIO:

Calle	Número	Esc.	Piso	Puerta

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

Firma del autorizante

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN SU CASO (ORIGINAL Y COPIA)

### Para acreditar la identidad del autorizante y autorizados

Españoles: DNI, pasaporte o permiso de conducir

Extranjeros comunitarios (o asimilados): NIE/tarjeta de residencia, pasaporte/carta de identidad de su país de origen.

Extranjeros no comunitarios: NIE/tarjeta de residencia o pasaporte.

### Para acreditar la residencia en la VIVIENDA

#### Si el autorizante es el propietario:

- Factura de agua, electricidad, teléfono fijo o gas, siempre que en ella se identifique correctamente la dirección del suministro, que éste coincida con la dirección en la que se desea empadronar y figure como titular del suministro el propietario.
- Escritura de Propiedad, en la que aparezca correctamente la dirección donde se quiere empadronar

#### Si la vivienda es alquilada:

- **Contrato de alquiler en vigor, acompañado del último recibo de alquiler**, cuya dirección debe ser exactamente la misma que la del domicilio en el que se desee empadronar, (si lleva modificaciones estas deben ir salvadas con las firmas del arrendador y arrendatario).

#### Si la vivienda es colectiva:

- La autorización debe ir sellada y firmada por algún representante de la misma adjuntando copia de su DNI/NIF/Tarjeta de Residencia/Pasaporte y, en su caso, CIF del titular.

**MAS INFORMACIÓN: Ver el documento: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES- INFORMACIÓN Y TRÁMITES** (<http://totana.es/tramita/index.asp?cate=10>)

**En todo caso, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar documentación complementaria para la correcta gestión padronal.**

“De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que el AYUNTAMIENTO DE TOTANA, es responsable del tratamiento de sus datos, los cuales serán tratados con la finalidad de atender, gestionar y registrar las solicitudes de trámite o servicios prestados por este Ayuntamiento. El tratamiento de los datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Dichos datos serán tratados de manera confidencial y no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos establecidos en el Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, comunicándolo por escrito a la Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE TOTANA en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 1 – 30850 Totana (Murcia), adjuntando copia de documento que acredite su identidad. Además, tiene derecho a interponer una reclamación ante la AEPD si considera vulnerados sus derechos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Contacto Delegado de Protección de Datos: [dpd@totana.es](mailto:dpd@totana.es)

Puede solicitar información ampliada sobre protección de datos en [dpd@totana.es](mailto:dpd@totana.es)