



## Ayuntamiento de Totana

### SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL

#### • PRIMER CONTRAYENTE

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Domicilio completo: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### • SEGUNDO CONTRAYENTE

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Domicilio completo: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### • EXPONEN:

Que ante el Registro Civil han tramitado el correspondiente expediente para contraer matrimonio civil, habiendo manifestado su voluntad de que se celebre ante la autoridad municipal competente

#### • SOLICITAN:

Se ordene su celebración para el próximo día: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Actuando como testigos los siguientes:

Nombre y apellidos primer testigo: \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ Domicilio \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos segundo testigo: \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ Domicilio \_\_\_\_\_

Actuando como autoridad municipal\* \_\_\_\_\_

\*Cumplimentar en caso que se quiera que sea un miembro específico de la Corporación Municipal

Totana, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma primer contrayente

Firma segundo contrayente

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TOTANA

**A TENER EN CUENTA:**

- Antes de tramitar esta solicitud, los contrayentes deben haber iniciado previamente los trámites ante el Registro Civil.
  
  - La fecha y hora de celebración en La Casa Consistorial debe concertarse en el Negociado de Estadística (Solicitar [Cita Previa](#))
  
  - Concertada la fecha de boda con el Negociado de Estadística, cumplimentar la Instancia adjuntando la siguiente documentación:
    - Auto del Juez
    - DDNNII contrayentes y testigos
    - Justificante del pago de la tasa correspondiente <https://subsedtributaria.totana.es>
- 

**Información en Protección de Datos de Carácter Personal:** De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que el AYUNTAMIENTO DE TOTANA, es responsable del tratamiento de sus datos, los cuales serán tratados con la finalidad de atender, gestionar y registrar las solicitudes de trámite o servicios prestados por este Ayuntamiento. El tratamiento de los datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Dichos datos serán tratados de manera confidencial y no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos establecidos en el Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, comunicándolo por escrito a la Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE TOTANA en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 1 – 30850 Totana (Murcia), adjuntando copia de documento que acredite su identidad. Además, tiene derecho a interponer una reclamación ante la AEPD si considera vulnerados sus derechos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Contacto Delegado de Protección de Datos: [dpd@totana.es](mailto:dpd@totana.es)

Puede solicitar información ampliada sobre protección de datos en [dpd@totana.es](mailto:dpd@totana.es)." Plaza de la Constitución, 1. 30850 TOTANA (Murcia). Telf.: 968 41 81 51 Web: [www.totana.es](http://www.totana.es). NÚM. REGISTRO ENTIDAD: 01300392. C.I.F.: P-3003900-B PR- Código DIR3 L01300392